





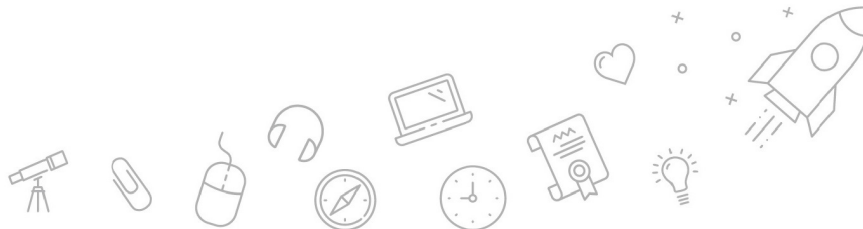
## Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung



 <b>Teilnehmerzahl</b>	Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.	 <b>Die nächsten Termine</b>	 <b>Ansprechperson</b>
 <b>Dauer</b>	101 Tage	09.05.2023 - 04.10.2023	Team Bildungsberatung Tel: 0800-927927-9 info@wbstraining.de
<b>Unterrichtszeiten</b>	Die Qualifizierung läuft in Vollzeit.	04.08.2023 - 09.01.2024	
 <b>Abschluss / Zertifikat</b>	WBS-Zertifikat		
 <b>Kosten und Förderung</b>	100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz		

- > Kursbeschreibung**
- Als Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung vermietet und verwaltest du Immobilien - von der kleinen Etagenwohnung bis zu großen Hochhäusern. Auch beim Verkauf von Immobilien ist deine Unterstützung gesucht. Du arbeitest künftig nicht nur in der klassischen Hausverwaltung, sondern auch in jedem Unternehmen, das Immobilien besitzt oder für ihr Kerngeschäft angemietet hat. Damit ist die Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung für die Zukunft gut aufgestellt, denn Menschen werden immer Gebäude benötigen, um zu wohnen oder zu arbeiten.
- Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung eröffnen sich dir hochinteressante Perspektiven in einer boomenden Branche, die sich weiterhin dynamisch entwickelt.
- Du erhältst - praxisnah - die erforderlichen kaufmännischen, rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse und Fertigkeiten. Die Einweisung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000 verschafft dir einen weiteren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt.

- > Aktuelle Kursinformationen**
- Erlebe Weiterbildung neu.**
- Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal [WBS LearnSpace 3D®](#) statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.



- > **Lernziele** In unserer Weiterbildung erwirbst du ein fundiertes und praxisnahes Wissen in folgenden Bereichen:
- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
  - Verwaltung von Miet-, Gewerbe- und Wohnungseigentum
  - Rechtssichere Abrechnung von Betriebskosten
  - Mietenbuchhaltung
  - Anwendung einer Hausverwaltungssoftware
  - Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mieter:innen, Eigentümer:innen, externen Dienstleistern, Behörden
- 
- > **Zielgruppe** Wer bereits über Berufserfahrung in der Bau- oder Immobilienwirtschaft verfügt und mit der Erweiterung der Kenntnisse im Bereich der Hausverwaltung seine beruflichen Chancen verbessern will, ist in dieser Weiterbildung gut aufgehoben. Aber auch Quereinsteiger:innen können sich mit diesem Kurs gute Berufsperspektiven erschließen.
- 
- > **Teilnahmevoraussetzung** Als formale Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Weiterbildung solltest du über einen kaufmännischen bzw. technischen Berufsabschluss oder Berufspraxis in der Bau- oder Immobilienwirtschaft verfügen.
- 
- > **Inhalte**
- Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**
- Professionelles Office-Training (10 Tage)**
- Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung (40 Tage)**
- Wohnraumvermietung und Mietvertrag: Grundbegriffe der Miete, Wohnflächenberechnung, Mietangebot, Auswahl der Mieter:innen, Arten, Abschluss und Inhalte des Mietvertrags, Rechte und Pflichten von Mieter:innen und Vermieter:innen
  - Grundlagen der Wohnraummietverwaltung: Betriebskostenabrechnung, Mieterhöhungen, Beendigung von Mietverhältnissen, technische Verwaltung
  - Gewerbeobjekte vermieten, Begründung von Wohnungseigentum: Rechtsgrundlagen, Gewerberaumvermietung, Mietvereinbarungen, vertragliche Rechte und Pflichten, Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen, rechtliche Grundlagen WEG, Grundbegriffe Wohnungseigentum, Begründung von Wohnungseigentum, Wohnungseigentümer und Eigentümergemeinschaft
  - Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung: Verwalter:innen, Verwaltungsbeirat, Wohnungseigentümerversammlung, Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung, Hausgeldforderungen, technische Verwaltung
- Kommunikationsformen (10 Tage)**
- Korrespondenztraining
  - Kundenorientiert kommunizieren und beraten
- Buchhaltung in der Hausverwaltung (40 Tage)**
- Grundlagen der Buchhaltung
  - Mietenbuchhaltung mit Praxistraining
  - Hausverwaltungssoftware
- 
- > **Perspektiven nach der Qualifizierung** Immobilien sind gefragter denn je. Kein Wunder also, dass Immobilienfachleute gesucht werden, die über umfassende Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft verfügen. Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sachbearbeiter:innen in der Hausverwaltung daher bei
- Haus- und Immobilienverwaltungen, Wohnungsgenossenschaften



- Wohnungsbau- und Immobiliengesellschaften
- Maklern
- Gebäudebewirtschaftung der öffentlichen Verwaltung
- jedem Unternehmen, das eigenen Immobilienbesitz verwaltet oder im größeren Maßstab gemietet hat.

> Webseite [Link zum Kurs](#)

> Weiterführende Themen [Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung Immobilien](#)



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.\*

\* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit besonderer Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

