









Vorbereitungslehrgang mit Grundkompetenzen und Arbeiten 4.0



 Max. Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25.	 Die nächsten Termine	 Ansprechpartner
 Dauer	51 Tage	23.02.2021 - 06.05.2021	Team Bildungsberatung Tel: 0800 23552-35 info@wbstraining.de
Unterrichtszeiten	Die Qualifizierung läuft in Vollzeit	15.03.2021 - 28.05.2021	
 Abschluss / Zertifikat	WBS-Zertifikat	06.04.2021 - 18.06.2021	
 Fördermöglichkeit	Bildungsgutschein, IFlaS, WeGebAU (jetzt Qualifizierungschancengesetz), Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz		

- > Kursbeschreibung**

In einer Umschulung können Sie einen neuen Beruf erlernen oder erstmalig einen Berufsabschluss erwerben. Doch wenn Ihre Schul- und Ausbildungszeit schon länger zurückliegt, kann es sinnvoll sein, vor der Umschulung berufsrelevantes Hintergrundwissen aufzufrischen. Im Rahmen unseres Vorbereitungslehrgangs bauen wir zusammen mit Ihnen Grundlagenkenntnisse auf, mit denen Sie erfolgreich in Ihre Umschulung starten können.
- > Aktuelle Kursinformationen**

Erleben Sie Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal [WBS LearnSpace 3D®](#) statt. In der 3D-Simulation treffen Sie auf Ihren Trainer und andere Kursteilnehmer - mit diesen können Sie sich jederzeit live austauschen.
- > Lernziele**

In diesem Vorbereitungslehrgang machen wir Sie mit den Anforderungen einer Umschulung vertraut und frischen Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Ihre Mathematik-Kenntnisse auf. Zudem erweitern und trainieren wir Ihre Fähigkeiten im Umgang mit PC und Internet und schulen Sie in Anwenderaufgaben aus dem Office-Bereich. Sie erhalten weiterhin eine Einführung in die moderne Arbeitswelt sowie in wirtschaftliche Grundlagen. Außerdem vermitteln wir Ihnen praxiserprobte Lern- und Arbeitstechniken zur Leistungs- und Lernsteigerung, damit Sie besser auf neue berufliche Herausforderungen reagieren können.
- > Zielgruppe**

Dieser Kurs ist für Sie eine gute Wahl, wenn Sie im Rahmen einer Umschulung einen Berufsabschluss erwerben wollen und Sie Ihre Umschulungsentscheidung in einem Vorbereitungslehrgang absichern möchten.



> Teilnahme- voraussetzung

An diesem Vorbereitungslehrgang können Sie teilnehmen, wenn Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung (für Teilnehmer ohne formalen Berufsabschluss) mitbringen.

> Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelles Office-Training (10 Tage)

- Trainings, Übungen und Fallbeispiele zu Office-Anwendungen
- Gruppengerechte Trainingsaufgaben der Office-Anwendungen
- Durchführung komplexer Anwenderaufgaben im Office-Bereich

Arbeits-/Lerntechniken und Kommunikation (10 Tage)

- Bedeutung der Kommunikation im Beruf
- Verschiedene Kommunikationstechniken zielgerichtet einsetzen
- Persönliche, erprobte Arbeitstechniken zur Leistungssteigerung anwenden
- Unterschiedliche Lerntechniken identifizieren und anwenden

Berufspraktisches Deutsch (10 Tage)

- Gesprächsführung im Beruf
- Berufsbild und Tätigkeitsbereiche
- Kommunikation am Telefon
- Training der Sprachfertigkeit
- Erstellen und überarbeiten von Texten
- Neue Deutsche Rechtschreibung
- Erschließen von Texten und Textverständnis

Kompetenzaufbau Mathematik im beruflichen Alltag (10 Tage)

- Dreisatz-, Prozent- und Zinsrechnung
- Durchschnitts- und Verteilungsrechnen
- Währungsrechnen
- Handelskalkulation
- Rechnen mit Zinseszinsen
- Einfache betriebliche Kennziffern

Arbeiten 4.0 und wirtschaftliche Grundlagen (10 Tage)

- Was ist New Work - ein Wandel unserer Arbeitswelt
- Human Resources - New Leadership - Empowerment
- Agilität im Unternehmen und Agiles Arbeiten
- Perspektiven und Trends der Globalisierung und Digitalisierung von Arbeit
- Selbstmanagement und Arbeitsorganisation 4.0
- Wirtschaftliche Grundlagen

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit diesem Vorbereitungslehrgang wird Ihnen der Übergang in eine Umschulung im kaufmännischen oder IT-Bereich erleichtert, da Sie bereits mit den Anforderungen, die dann an Sie gestellt werden, vertraut sind und Sie das erforderliche Hintergrundwissen sowie praxiserprobte Lern- und Arbeitstechniken parat haben.



- > Webseite [Link zum Kurs](#)

- > Weiterführende Themen [Berufliche Integration](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

