





## Industriemeister:in Printmedien (IHK)

Bachelor Professional in Print



 <b>Preis</b>	4.890,00 Euro (exkl. MwSt) umsatzsteuerbefreit	 <b>Die nächsten Termine</b>	 <b>Ansprechperson</b>
 <b>Fördermöglichkeit</b>	Aufstiegs-BAföG, Weiterbildungsstipendium, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr	07.02.2023 - 22.04.2025	Mira Berisha Tel: 030 921009-326 aufstiegsfortbildungen@wbstraining.de

- > Kursbeschreibung**
- Die Printbranche hat eine lange Tradition und ist dennoch modern wie nie zuvor. Ob als Abteilungsleiter in Medienunternehmen, Druckereien oder Werbeagenturen oder direkt am Kunden - mit der Fortbildung zum Industriemeister:in Printmedien sind Sie mitten im Geschehen.
- Durch die Umsetzung von eigenen Projekten und Aufträgen zeigen Sie, wie Sie mit Zahlen jonglieren, selbstständig agieren und Anforderungen mit Erfolg umsetzen können.
- Nutzen Sie jetzt Ihre Chance auf eine Position im mittleren Management.

- > Aktuelle Kursinformationen**
- 24 Stunden Wissen.**  
Sie können einmal nicht teilnehmen? Kein Problem. Unsere Seminare werden für Sie aufgezeichnet und stehen Ihnen im Rahmen Ihrer Weiterbildung 4 Wochen lang zur individuellen Nachbereitung zur Verfügung.
- Umfangreiche Prüfungsvorbereitung.**  
Unsere erfahrenen Trainer:innen bereiten Sie gezielt auf die IHK-Prüfungen vor. Holen Sie sich außerdem in unserem kostenlosen Workshop Tipps rund um eine gelungene Präsentation in der mündlichen Prüfung.
- Lernen mit den besten Dozent:innen.**  
Ihre Karriere ist für uns Herzenssache. Aus diesem Grund arbeiten wir mit Dozent:innen, die über jahrelange Berufserfahrung und Praxiserfahrung in der Lehre verfügen und Sie erfolgreich zur und durch die IHK-Prüfung begleiten. Der Großteil unserer Lehrenden arbeitet sehr engagiert in den unterschiedlichsten IHK-Prüfungsausschüssen. Den daraus resultierenden Wissensschatz werden sie mit Ihnen teilen.
- Individuelles Karriere-Coaching inklusive.**  
Um Ihre Karriere schneller und intensiver anzukurbeln, steht Ihnen während der Weiterbildung ein individuelles Karriere-Coaching kostenfrei zur Verfügung. Die Coaching-Sessions finden mit Ihrem persönlichen Coach flexibel statt.
- Die Themen der Coachings legen Sie selbst fest. Sie möchten, z.B. über eine individuelle Karriereplanung sprechen, sich auf ihre Gehaltsverhandlung vorbereiten oder neue Bewerbungsunterlagen erstellen? Mit unseren Coaches haben Sie die richtigen Expert:innen an Ihrer Seite.



### Top-Preis. Bis zu 80 % fördern lassen.

Neben den Live-Online-Seminaren erhalten Sie alles, was Sie sonst noch brauchen:

- Fachliteratur & Skripte
- Originale IHK-Prüfungen zur Prüfungsvorbereitung
- Seminaufzeichnungen der letzten 4 Unterrichtswochen
- WBS-eigenes soziales Netzwerk zur Kommunikation und Interaktion
- Persönliche Betreuung während des gesamten Seminarzeitraumes
- Virtueller Raum für individuelle Lerngruppen und Lernsessions

Nutzen Sie unsere kostenfreien Ratenmodelle, das Aufstiegs-BAföG oder andere Fördermöglichkeiten und lassen Sie sich bis zu 80 % des Gesamtbetrages fördern. Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gern.

### AEVO und Industriemeister:in Printmedien im Doppelpack

Zum Zeitpunkt Ihrer letzten Prüfung zur Industriemeister:in Printmedien müssen Sie den Nachweis über eine erfolgreiche Ausbildereignungsprüfung (nach AEVO) erbracht haben. Buchen Sie zusätzlich das AEVO-Seminar zum absoluten Vorteilspreis von nur 385 Euro.\*

\*Rabatte sind nicht kombinierbar.

## > Lernziele

Das Erwerben aller relevanten Kenntnisse und Kompetenzen sowie die Vorbereitung auf die Prüfung zur Industriemeister:in Printmedien an einer IHK/HK.

## > Teilnahmevoraussetzung

### **Sie sind zur Prüfung im Prüfungsteil "Grundlegende Qualifikationen" zugelassen, wenn Sie**

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, die der Druck- und Medienwirtschaft zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige einschlägige Berufspraxis nachweisen können.

### **Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifische Qualifikationen" sind Sie zugelassen, wenn Sie**

#### **1. Sie sind zur Prüfung im Prüfungsteil "Grundlegende Qualifikationen" zur Medienfachwirt:in Digital zugelassen, wenn Sie**

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, die der Druck- und Medienwirtschaft zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige einschlägige Berufspraxis nachweisen können.

#### **Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifische Qualifikationen" sind Sie zugelassen, wenn Sie**

1. die Ablegung des Prüfungsteils "Grundlegende Qualifikation" nachweisen und dies nicht länger als 5 Jahre her ist
2. berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse gemäß der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) oder



aufgrund einer anderen öffentlich oder staatlich anerkannten Regelung nachweisen können, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach § 4 der Ausbildungsberufverordnung gleichwertig sind. Die Kenntnisse müssen vor Beginn der letzten Prüfungsleistung vorgelegt werden.

Die Berufspraxis muss wesentliche Bezüge zu den Aufgaben des Bachelor Professional in Print haben und muss spätestens bis zum Zeitpunkt der Prüfung nachgewiesen werden.

Sie werden auch dann zur IHK-Prüfung zugelassen, wenn Sie durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen können, dass Sie Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

**Sind Sie sich unsicher, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen? Wir beraten Sie gern. Rufen Sie uns an!**

## > Inhalte

Unsere Weiterbildung ist auf den DIHK-Rahmenlehrplan für den Industriemeister:in Printmedien (Bachelor Professional in Print) abgestimmt und enthält folgende Inhalte:

### **Grundlegende Qualifikationen**

#### **Rechtsbewusstes Handeln**

- Arbeitsrecht (individuelle Arbeitsverhältnisse, Fehlverhalten von Mitarbeitern, Arbeitsvertragsrecht, Tarifvertragsrecht, betriebliche Vereinbarungen)
- Berücksichtigen der Vorschriften des Betriebsverfassungsgesetzes
- Grundzüge der Sozialgerichtsbarkeit (Sozial-, Kranken-, Renten-, Pflege-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung, Arbeitsförderung)
- Arbeitsschutz- und arbeitssicherheitsrechtliche Vorschriften und Bestimmungen in Abstimmung mit betrieblichen und außerbetrieblichen Institutionen
- Produktverantwortung (Produkthaftung - ohne Spezifizierung)

#### **Betriebswirtschaftliches Handeln**

- Berücksichtigen der ökonomischen Handlungsprinzipien von Unternehmen
- Grundsätze der Aufbau- und Ablauforganisation
- Organisationsentwicklung
- Methoden der Entgeltfindung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Kalkulationsverfahren

#### **Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung**

- Erfassen, Analysieren und Aufbereiten von Prozess- und Produktionsdaten
- Bewerten von Planungstechniken und Analysemethoden sowie deren Anwendungsmöglichkeiten
- Anwenden von Präsentationstechniken
- Erstellen von technischen Unterlagen, Entwürfen, Statistiken
- Anwenden von Projektmanagementmethoden
- Auswählen und Anwenden von Informations- und Kommunikationsformen

#### **Zusammenarbeit im Betrieb**

- Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung des Einzelnen unter Beachtung des bisherigen Berufsweges und unter Berücksichtigung persönlicher und sozialer Gegebenheiten



- Beurteilen und Berücksichtigen des Einflusses von Arbeitsorganisation und Arbeitsplatz auf das Sozialverhalten und das Betriebsklima sowie Ergreifen von Maßnahmen zur Verbesserung
- Beurteilen von Einflüssen der Gruppenstruktur auf das Gruppenverhalten
- Auseinandersetzen mit eigenen und fremden Führungsverhalten
- Anwenden von Führungsmethoden und -techniken einschließlich Vereinbarungen
- Förderung der Kommunikation und Kooperation durch Anwenden von Methoden zur Lösung betrieblicher und sozialer Konflikte

## **Handlungsspezifische Qualifikationen**

### **a) Medienproduktion**

Produkte und Prozesse der Print- und Digitalmedienproduktion

- Analysieren und Bewerten von Print- und Digitalmedienprodukten und deren Produktionsprozessen
- Analysieren von Auftragsanforderungen unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und Produktspezifikationen sowie Umsetzen dieser Auftragsanforderungen in die Planung von Produktionsprozessen
- Optimieren von vernetzten Prozessen
- Mitwirken bei der Entwicklung von innovativen Print- und Digitalmedienprodukten unter Berücksichtigung intermedialer Gesichtspunkte
- Vorbereiten von Investitionsentscheidungen
- Planen, Einleiten und Überprüfen von Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes- und des Umweltschutzes

### **Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt "Druck und Druckveredelung"**

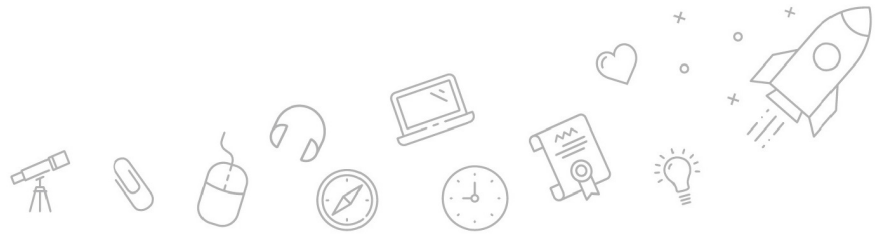
- Beurteilen von Produktionsergebnissen der Druckvorstufe hinsichtlich der Umsetzbarkeit von Aufträgen in Druck, Druckveredelung und Druckweiterverarbeitung
- Planen und Organisieren von Produktionsabläufen der Druck- und Druckveredelungsprozesse
- Beurteilen, Auswählen und Einsetzen von Produktionsmitteln sowie von Werk-, Hilfs- und Betriebsstoffen für Druck- und Druckveredelungsprozesse
- Beurteilen und Optimieren von Druck- und Druckveredelungsprozessen
- Beurteilen von Produktionsergebnissen, auch unter Berücksichtigung der Anforderungen nachgelagerter Prozesse
- Beurteilen, Auswählen und Einsetzen von Logistiksystemen, insbesondere im Rahmen der Produkt- und Materialdisposition
- Durchführen von spezifischen qualitätssichernden Maßnahmen

### **Vorbereitung auf Gesamtplanung (Projektarbeit)**

#### **b) Führung und Organisation**

##### **Personalmanagement**

- Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen sowie Planen von Maßnahmen zur Personalgewinnung
- Erstellen von Anforderungsprofilen, Stellenplanungen und -beschreibungen sowie von Funktionsbeschreibungen
- Durchführen von Potentialeinschätzungen nach vorgegebenen Kriterien, Beurteilen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Auswählen und Einsetzen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen unter Berücksichtigung ihrer persönlichen Daten, ihrer Eignung und ihrer Interessen sowie der betrieblichen Anforderungen, dabei Berücksichtigung von rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen, auch beim Einsatz von Fremdpersonal und Fremdfirmen



- Anwenden von Führungsmethoden und -mitteln zur zielgerichteten Motivation unter Berücksichtigung des betrieblichen Bedarfs und des Arbeitsklimas sowie der Interessen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Lösen von Problemen und Konflikten
- Einrichten, Moderieren und Steuern von Arbeits- und Projektgruppen, Delegieren von Aufgaben und der damit verbundenen Verantwortung, Förderung der Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Beteiligen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an kontinuierlichen Verbesserungsprozessen
- Ermitteln und Bestimmen des qualitativen und quantitativen Personalentwicklungsbedarfs unter Berücksichtigung gegenwärtiger und zukünftiger Anforderungen
- Planen, Durchführen, Veranlassen und Überprüfen von Maßnahmen der Personalentwicklung unter Berücksichtigung des betrieblichen Bedarfs und der Interessen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Verantworten der betrieblichen Ausbildung
- Beraten, Fördern und Unterstützen von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen hinsichtlich ihrer beruflichen Entwicklung

### **Vertriebs- und Geschäftsprozesse**

- Erkennen von Marktpotentialen für Produkte und Dienstleistungen, Interpretieren von Ergebnissen der Marktforschung für die Kundenberatung
- Entwickeln und Umsetzen von Vertriebsstrategien und -zielen sowie Auswählen von Vertriebskanälen
- Definieren betrieblicher Prozesse und deren Anforderungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Anwenden von Methoden zur Sicherung und kontinuierlichen Verbesserung der Qualität, insbesondere der Produktqualität, und zur Steigerung der Kundenzufriedenheit
- Vor- und Nachbereiten sowie Begleiten von Audits
- Berücksichtigen der Vorschriften des Presse-, Persönlichkeits- Urheber- und Wettbewerbsrechts
- Berücksichtigen der Vorschriften des Vertrags-, Handels- und Steuerrechts
- Berücksichtigen von Aspekten der IT-Sicherheit und der Vorschriften des Datenschutzes

### **Kostenmanagement**

- Planen, Erfassen, Analysieren und Bewerten von Kosten
- Überwachen und Einhalten von Budgets und Projektkosten
- Beeinflussen der Kosten, insbesondere unter Berücksichtigung alternativer Fertigungskonzepte und bedarfsgerechter Lagerwirtschaft
- Anwenden von Kalkulationsverfahren einschließlich der Deckungsbeitragsrechnung
- Beurteilen und Anwenden von Methoden der Zeitwirtschaft
- Erstellen und Auswerten der Leistungsrechnung sowie der Betriebsabrechnung durch Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Optimieren von Kosten, insbesondere unter Berücksichtigung alternativer Fertigungskonzepte und bedarfsgerechter Lagerwirtschaft
- Fördern des Kostenbewusstseins der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

### **Vorbereitung auf Gesamtplanung (Projektarbeit) mit Einzelcoaching**

#### **Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung**

## > Ablauf der Prüfung

Der schriftliche Prüfungsteil "Grundlegende Qualifikationen" besteht aus den Themenfeldern

- Rechtsbewusstes Handeln, Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information
- Kommunikation und Planung
- sowie Zusammenarbeit im Betrieb

Jeder Prüfungsbereich dauert mind. 90 Minuten, insgesamt höchstens 8 Stunden.



Der schriftliche Teil "Handlungsspezifische Qualifikationen" beinhaltet je eine Aufgabe aus den Handlungsbereichen **Medienproduktion** sowie **Führung und Organisation**. Der Handlungsbereich **Medienproduktion** untergliedert sich in folgende Qualifikationsschwerpunkte: Produkte und Prozesse der Print- und Digitalmedienproduktion sowie den Wahlpflichtqualifikationsschwerpunkt "Druck und Druckveredelung". Der Handlungsbereich **Führung und Organisation** beinhaltet folgende Qualifikationsschwerpunkte: Personalmanagement, Vertriebs- und Geschäftsprozesse sowie Kostenmanagement.

Die Bearbeitungszeit beträgt im Bereich **Medienproduktion** mind. 270 Minuten, **Führung und Organisation** mind. 240 Minuten, insgesamt aber nicht mehr als 10 Stunden.

Als letzte Prüfungsleistung muss eine Projektarbeit in Form einer praxisorientierten Gesamtplanung erstellt und präsentiert werden, anschließend erfolgt ein Fachgespräch. Zur Vorbereitung haben Sie 30 Kalendertage Zeit, die Präsentation und das Fachgespräch sollen max. 30 Minuten andauern. Detaillierte Infos zur IHK-Prüfung finden Sie auf der Website der zuständigen IHK/HK.

---

## > Trainingsmethode **WBS LernNetz Live®**

Mit dem Online-Lernformat WBS LernNetz Live® ermöglichen wir Bildung, die live, online und interaktiv stattfindet. Sie sind während der Weiterbildung immer über Ihren Bildschirm sowie mit Headset und Mikrofon mit anderen Lernenden und Ihren Dozent:innen verbunden. Gelernt wird dort, wo Sie sind: zwischendurch, von unterwegs oder nach Feierabend - und das ganz bequem, vom Büro oder von zu Hause aus. Diese moderne Form der Weiterbildung ermöglicht es Ihnen, ortsunabhängig von erfahrenen Expert:innen zu lernen.

---

## > Webseite [Link zum Kurs](#)