Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung

Standort
Berlin Wilmersdorf

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
101 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Vollzeit.

Abschluss / Zertifikat
WBS-Zertifikat

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

06.05.2024 - 30.09.2024

01.08.2024 - 08.01.2025

29.10.2024 - 02.04.2025

05.02.2025 - 03.07.2025

Ansprechperson

Franziska Stürzenbecher
Tel: 030 81450784-0
Fax: 030 81450784-9
berlin.wilmersdorf@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING Berlin Wilmersdorf
Uhlandstr. 97
10715 Berlin

Kursbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung vermietest und verwaltest du Immobilien - von der kleinen Etagenwohnung bis zu großen Hochhäusern. Auch beim Verkauf von Immobilien ist deine Unterstützung gesucht. Du arbeitest künftig nicht nur in der klassischen Hausverwaltung, sondern auch in jedem Unternehmen, dass Immobilien besitzt oder für ihr Kerngeschäft angemietet hat. Damit ist die Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung für die Zukunft gut aufgestellt, denn Menschen werden immer Gebäude benötigen, um zu wohnen oder zu arbeiten.
Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung eröffnen sich dir hochinteressante Perspektiven in einer boomenden Branche, die sich weiterhin dynamisch entwickelt.
Du erhältst - praxisnah - die erforderlichen kaufmännischen, rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse und Fertigkeiten. Die Einweisung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000 verschafft dir einen weiteren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem LernportalWBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.

Lernziele

In unserer Weiterbildung erwirbst du ein fundiertes und praxisnahes Wissen in folgenden Bereichen:

- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Verwaltung von Miet-, Gewerbe- und Wohnungseigentum
- Rechtssichere Abrechnung von Betriebskosten
- Mietenbuchhaltung
- Anwendung einer Hausverwaltungssoftware
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mieter:innen, Eigentümer:innen, externen Dienstleistern, Behörden

Zielgruppe

Wer bereits über Berufserfahrung in der Bau- oder Immobilienwirtschaft verfügt und mit der Erweiterung der Kenntnisse im Bereich der Hausverwaltung seine beruflichen Chancen verbessern will, ist in dieser Weiterbildung gut aufgehoben. Aber auch Quereinsteiger:innen können sich mit diesem Kurs gute Berufsperspektiven erschließen.

Teilnahme-voraussetzung

Als formale Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Weiterbildung solltest du über einen kaufmännischen bzw. technischen Berufsabschluss oder Berufspraxis in der Bau- oder Immobilienwirtschaft verfügen.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelles Office-Training (10 Tage)

Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung (40 Tage)

- Wohnraumvermietung und Mietvertrag: Grundbegriffe der Miete, Wohnflächenberechnung, Mietangebot, Auswahl der Mieter:innen, Arten, Abschluss und Inhalte des Mietvertrags, Rechte und Pflichten von Mieter:innen und Vermieter:innen
- Grundlagen der Wohnraummietverwaltung: Betriebskostenabrechnung, Mieterhöhungen, Beendigung von Mietverhältnissen, technische Verwaltung
- Gewerbeobjekte vermieten, Begründung von Wohnungseigentum: Rechtsgrundlagen, Gewerberaumvermietung, Mietvereinbarungen, vertragliche Rechte und Pflichten, Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen, rechtliche Grundlagen WEG, Grundbegriffe Wohnungseigentum, Begründung von Wohnungseigentum, Wohnungseigentümer und Eigentümergemeinschaft
- Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung: Verwalter:innen, Verwaltungsbeirat, Wohnungseigentümerversammlung, Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung, Hausgeldforderungen, technische Verwaltung

Kommunikationsformen (10 Tage)

- Korrespondenztraining
- Kundenorientiert kommunizieren und beraten

Buchhaltung in der Hausverwaltung (40 Tage)

- Grundlagen der Buchhaltung
- Mietenbuchhaltung mit Praxistraining
- Hausverwaltungssoftware

Perspektiven nach der Qualifizierung

Immobilien sind gefragter denn je. Kein Wunder also, dass Immobilienfachleute gesucht werden, die über umfassende Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft verfügen.
Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sachbearbeiter:innen in der Hausverwaltung daher bei

- Haus- und Immobilienverwaltungen, Wohnungsgenossenschaften
- Wohnungsbau- und Immobiliengesellschaften
- Maklern
- Gebäudebewirtschaftung der öffentlichen Verwaltung
- jedem Unternehmen, dass eigenen Immobilienbesitz verwaltet oder im größeren Maßstab gemietet hat.

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Immobilien
Facility Management

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

F.A.Z.-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020
www.faz.net/Exzellente-Nachhaltigkeit

GEMEINWOHL ÖKONOMIE Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft