Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen in Teilzeit

optional mit Digital Health

Standort
Bremervörde

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
121 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Teilzeit.

Abschluss / Zertifikat
WBS-Zertifikat

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

22.03.2024 - 17.09.2024

22.03.2024 - 04.11.2024

17.09.2024 - 21.03.2025

17.09.2024 - 07.05.2025

Ansprechperson

Lara Schiedewitz
Tel: 04761 866999-0
bremervoerde@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING Bremervörde
Alte Straße 88
c/o Randstad
27432 Bremervörde

Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs vermitteln wir dir relevantes, aktuelles Know-how in den Bereichen Abrechnung und Organisation für zahnärztliche Praxen. Zusätzlich kannst du, in einer optionalen Kursvariante, Kenntnisse in der digitalen Gesundheitsversorgung und digitalen Gesundheitstechnologien erwerben. Fachpersonal, insbesondere mit guten Abrechnungskenntnissen, ist auf dem Arbeitsmarkt gefragter denn je.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal WBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.

Lernziele

Der Kurs bereitet dich optimal auf alle Herausforderungen vor, die es in einer zahnmedizinischen Praxis zu bewältigen gilt. Der Schwerpunkt liegt hierbei auf der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen, welche die Grundlage einer wirtschaftlich agierenden Praxis darstellt. Zudem sind u. a. allgemeines betriebswirtschaftliches Handlungswissen, Praxisorganisation, medizinische Dokumentation,

Qualitätsmanagement, Patientenkommunikation sowie Managementgrundlagen und Führung der Mitarbeitenden wichtige Kursinhalte.

Zielgruppe

Diese WBS-Weiterbildung ist für dich eine gute Entscheidung, wenn du bereits über erste Erfahrungen in der Leistungsabrechnung dentalmedizinischer Praxen verfügen und du deine Kenntnisse in betriebswirtschaftlicher Praxisführung und Abrechnung auffrischen und ergänzen möchtest. Dieser Kurs wird in Teilzeit durchgeführt und lässt sich daher gut mit familiären Verpflichtungen (wie der Pflege von Angehörigen oder der Kinderbetreuung) verbinden.

Teilnahme-voraussetzung

Um teilnehmen zu können, solltest du eine abgeschlossene zahnmedizinische oder kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung mitbringen. Von Vorteil sind darüber hinaus grundlegende Kenntnisse in der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen.

Inhalte

Diesen Kurs kannst du in zwei Varianten buchen:

Variante 1: ohne Digital Health

Variante 2: inklusive Digital Health (30 Tage)
Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du Kenntnisse in der digitalen Gesundheitsversorgung und zum Thema digitale Gesundheitstechnologien aufbauen und dein Profil um weitere Kompetenzen erweitern möchtest.

Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam gerne dabei, den passenden Kurs für dich zu finden.

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelles Office-Training (15 Tage)
- PC-Anwenderwissen (Hardware, Laufwerke, Ordner, Dateien, Windows-Programme)
- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (Textgestaltung, Grafiken, Seitenlayout, Druck)
- Gruppengerechte Trainingsaufgaben von Office Anwendungen (Formatierung, Formeln und Funktionen, Diagramme)

Praxisorganisation und Patientenumgang (15 Tage)
- Sprechstunden- und Patientenorganisation
- Gerätekunde und Materialbeschaffung
- Umgang mit Konflikten
- Teamarbeit und Kooperation
- Stressmanagement

Betriebswirtschaftliche Praxisführung und QM (15 Tage)
- Marketing
- Praxisorganisation
- Grundlagen des Rechnungswesens

- Grundlagen der Kostenrechnung und des Kostenmanagements
- Grundlagen des Qualitätsmanagements

Zahnmedizinisches Fachwissen (15 Tage)
- Zahnmedizinische Grundlagen und Terminologie
- Behandlungsassistenz
- Prophylaktische Maßnahmen
- Medizinische Dokumentation in Zahnarztpraxen
- Gesetze und Verträge im Bereich der Zahnmedizin

Zahnärztliches Praxismanagement I (30 Tage)
- Grundlagen der Leistungsabrechnung in zahnärztlichen Praxen
- Leistungskataloge
- Rechnungsstellung
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Abrechnungssoftware Charly - Anwendungseinstieg
- Rechtskunde für die Zahnmedizinische Praxis
- Abrechnung von zahnärztlichen Befunden
- Behandlungsabläufe und ihre Abrechnung

Zahnärztliches Praxismanagement II (15 Tage)
- Trainingsübungen und Fallbeispiele mit der Abrechnungssoftware Charly

Managementgrundlagen und Mitarbeiterführung (15 Tage)
- Grundlagen des Managements
- Change Management und organisatorisches Lernen
- Führung der Mitarbeitenden und Führungskommunikation

Digitale Gesundheitsversorgung (15 Tage) - optional
- Bedarfe und Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
- Einführung ins Digital Health Management
- Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA (eAPP), eRezept)

Digitale Gesundheitstechnologien (15 Tage) - optional
- Digitalisierung in der Medizin
- Digitale Gesundheitstechnologien (u.a. KI und Robotik im Gesundheitswesen)
- Datenschutz, Change- und Innovationsmanagement

Perspektiven nach der Qualifizierung

Die Jobperspektiven mit dieser WBS-Qualifikation sind positiv, denn der Gesundheitsmarkt wächst weiterhin und Fackräfte mit aktuellen Abrechnungskenntnissen werden gesucht . Einsatzmöglichkeiten bieten sich dir nach erfolgreichem Abschluss primär in zahnmedizinischen Praxen und Praxisgemeinschaften, aber auch in Kliniken für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, in Praxen für Kieferorthopädie und Zahnheilkunde, im zahnärztlichen Erstattungsservice, bei Dentallaboren, Dentalhandelsfirmen oder privatärztlichen Verrechnungsstellen.

WBS TRAINING

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Gesundheit
Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Gesundheitsmanagement

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

F.A.Z.-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020

GEMEINWOHL ÖKONOMIE Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft